

总监理工程师任命书

工程名称：_____

编号：A.0.1—_____

建设单位签收人 姓名及时间	
<p>致：_____（建设单位）</p> <p>兹任命_____为我单位_____项目总监理工程师，负责履行《建设工程监理合同》，主持项目监理机构工作。</p> <p>_____总监理工程师的执业印章和项目监理机构用章的样章为：</p> <p>附件：总监理工程师的执业证书。</p> <p>抄送：施工单位</p> <p style="text-align: right;">监理单位（章）：_____</p> <p style="text-align: right;">法定代表人（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>	
注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。	

第六版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

监 理 日 志 ()

日期: _____年____月____日

天气: _____

星期: _____

气温: _____

工程名称: _____

监 理 工 作 情 况		
施 工 情 况	施工单位	施工内容及进度
其 它 事 项		
记录人(签字): _____		审核人(签字): _____

第六版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

监理规划

_____年_____月_____日至 _____年_____月_____日

内容提要：

- 工程概况
- 监理工作范围、内容、目标
- 监理工作依据
- 监理组织形式、人员配备及进退场计划、岗位职责
- 监理工作制度
- 工程质量控制
- 工程造价控制
- 工程进度控制
- 安全生产管理的监理工作
- 合同与信息的管理
- 组织协调
- 监理工作设施

监理单位（章）： _____

总监理工程师（签字）： _____

监理单位技术负责人（签字）： _____

日期： _____

监理实施细则

()

内容提要：

专业工程特点

监理工作流程

监理工作要点

监理工作方法及措施

项目监理机构（章）： _____

专业监理工程师（签字）： _____

总监理工程师（签字、执业印章）： _____

日 期： _____

工程开工令

工程名称：_____

编号：A.0.5__—_____

施工项目经理部 签收人姓名及时间		建设单位签收 人姓名及时间	
<p>致：_____（施工项目经理部）</p> <p>经审查，本工程已具备施工合同约定的开工条件，经建设单位批准，现同意你方开始施工，开工日期为_____年_____月_____日。</p> <p>附件：工程开工报审表</p> <p style="text-align: right;">项目监理机构(章)：_____</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师（签字、执业印章）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年_____月_____日</p>			
<p>注：1、总监理工程师发出的工程开工令应符合法律规定，工程必须取得施工许可文件。</p> <p>2、本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。</p>			

旁站记录表（通用）

工程名称：_____

编号：A.0.6—_____

旁站的关键部位、关键工序		施工单位	
旁站开始时间	年 月 日 时 分	旁站结束时间	年 月 日 时 分
旁站的关键部位、关键工序施工情况：			
发现问题及处理情况：			
旁站人员（签字）：_____ _____年____月____日			
注：本表一式一份，项目监理机构留存。			

会议纪要

工程名称：_____

A.0.7__—_____

<p>各与会单位：</p> <p>现将_____会议纪要印发给你们，请查收。</p> <p>附：会议纪要正文共_____页。</p> <p style="text-align: right;">项目监理机构(章)：_____</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年_____月_____日</p>			
会议地点		会议时间	
组织单位		主持人	
会议议题			
各与会单位及人员 签到栏	与会单位	与会人员	
<p>注：1、本会议纪要分为第一次工地会议纪要（A.0.70）、监理例会纪要（A.0.71）、专题会议纪要（A.0.72）、项目监理机构内部会议纪要（A.0.73）。</p> <p>2、本表与会议纪要正文参会单位各一份。</p>			

第六版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

工程

监 理 月 报

第_____期

_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

内容提要：

工程实施概况

质量控制情况

费用控制情况

进度控制情况

安全生产管理的监理工作

其它事项

项目监理机构（章）：_____

总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____

日 期：_____

本月工程实施概要

相关情况登记			
本月日历天	天	实际工作日	天
工程暂停令	份	联系单	份
监理备忘录	份	监理通知单	份
例会会议纪要	份	其它发文	份
本月工程实施概要			

本月工程质量控制情况评析

本月质量控制情况登记			
本月材料、构配件、设备验收次数	次	检查不符合要求次数	次
本月工程质量验收次数	次	其中一次验收合格计	次
发出监理通知单（质量控制类）			份
工程质量控制情况简析（文字或图表）			
下月质量控制监理工作重点			

本月造价控制情况评析

工程合同总额		万元	
截止本月 25 日累计完成金额占工程合同总额百分比		%	
本月施工单位申报工作量	万元	监理审核工作量	万元
本月批准付款	万元	累计批准付款额	万元
本月发生批准索赔	万元	累计发生索赔额	万元
发出监理通知单（造价控制类）		份	
工程造价控制情况简析（文字或图表）			
下月造价控制监理工作重点			

本月工程进度控制情况评析

工程开工日期		工程竣工日期	
本月计划完成至			
本月实际完成至			
本月批准延长工期	天	累计延长工期	天
发出监理通知单（进度控制类）			份
本月工程进度控制情况简析（文字或图表）			
下月进度控制监理工作重点			

本月工程其它事项

--

工程款支付证书

工程名称：_____

编号：A.0.9—_____

施工单位签收人 姓名及时间		建设单位签收人 姓名及时间	
<p>致：_____ (施工单位)</p> <p>根据工程施工合同的规定，经审核，扣除有关款项后，同意支付工程款共计： (大写：_____, 小写：_____)。</p> <p>其中：</p> <p>1、施工单位申报款为：_____</p> <p>2、经审核施工单位应得款为：_____</p> <p>3、本期应扣款为：_____</p> <p>4、本期应付款为：_____</p> <p>附件：工程款支付报审表及附件。</p> <p style="text-align: right;">项目监理机构(章)：_____</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师（签字、执业印章）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年__月__日</p>			
<p>注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。</p>			

第六版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

监理通知单（类）

工程名称：_____

编号：A.0.10__—_____

施工项目经理部签收人姓名及时间		建设单位签收人姓名及时间	
<p>致：_____（施工项目经理部）</p> <p>事由：</p> <p>内容：</p> <p>如对本监理通知单内容有异议，请在 24 小时内向监理提出书面报告。</p> <p>附件共 _____ 页，请于 ____ 年 ____ 月 ____ 日前填报回复单（B.51）。</p> <p style="text-align: right;">项目监理机构(章)：_____</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师/专业监理工程师（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>			
<p>注：1、本通知单分为质量控制类（A.0.101）、造价控制类（A.0.102）、进度控制类（A.0.103）、安全文明类（A.0.104）、工程变更类（A.0.105）、其它类（A.0.106）。</p> <p>2、本表一式三份，项目监理机构、施工项目经理部、建设单位各一份。</p>			

第六版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

工程暂停令

工程名称：_____

编号：A.0.11—_____

施工项目经理部签收人姓名及时间	建设单位签收人姓名及时间
致：_____ (施工项目经理部)	
由于 _____	
原因，现通知你方于_____年____月____日____时起，暂停_____部位（工序）施工，并按下述要求做好后续工作。	
要求：	
附件：_____。	
项目监理机构(章): _____	
总监理工程师（签字、执业印章）: _____	
_____年____月____日	
注：本表一式三份，项目监理机构、施工项目经理部、建设单位各一份。	

工程复工令

工程名称：_____

编号：A.0.12—_____

施工项目经理部 签收人姓名及时间		建设单位签收人 姓名及时间	
<p>致：_____（施工项目经理部）</p> <p>我方发出的编号为_____《工程暂停令》，要求暂停施工的_____部位（工序），现已具备复工条件。经建设单位同意，通知你方于_____年____月____日时起恢复施工。</p> <p>附件：</p> <p><input type="checkbox"/> 工程复工报审表</p> <p><input type="checkbox"/> 建设单位工程联系单</p> <p style="text-align: right;">项目监理机构(章)：_____</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师（签字、执业印章）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>			
<p>注：本表一式三份，项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。</p>			

第六版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

监理报告

工程名称：_____

编号：A.0.14—_____

事由		主管部门签收 人姓名及时间	
<p>致：_____（主管部门）</p> <p>由_____（施工单位）施工的_____（工程部位），存在安全事故隐患。我方已于____年____月____日发出编号为_____的《监理通知单》和____年____月____日发出编号为_____的《工程暂停令》，但施工单位未整改，也未暂停施工。</p> <p>特此报告。</p> <p>附件：</p> <p><input type="checkbox"/> 监理通知单</p> <p><input type="checkbox"/> 工程暂停令</p> <p><input type="checkbox"/> 其它</p> <p>项目监理机构(章)：_____</p> <p>总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____</p> <p>_____年____月____日</p>			
<p>注：当发现存在安全事故隐患并已要求施工单位整改，但施工单位拒不整改或不停止施工时，项目监理机构采用本报告及时向有关主管部门报告。</p>			

第六版表

江苏省住房和城乡建设厅监制

工程

工程质量评估报告

内容提要:

工程概况

工程各参建单位

工程质量验收情况

工程质量事故及其处理情况

竣工资料审查情况

工程质量评估结论

建设单位: _____

设计单位: _____

施工单位: _____

监理单位(章): _____

总监理工程师(签字): _____

监理单位技术负责人(签字): _____

日期: _____

工程

监理工作总结

_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

内容提要:

工程概况

项目监理机构

建设工程监理合同履行情况

监理工作成效

监理工作中发现的问题及其处理情况

说明和建议

项目监理机构（章）：_____

总监理工程师（签字）：_____

日 期：_____

工程监理资料移交单

工程名称：_____

编号：A.0.17-_____

致：_____（建设单位）

我方现将_____工程监理资料移交给贵方，请予以审查、接收。

附件：

- 1、工程监理资料清单
- 2、工程监理资料整理归档文件

项目监理机构（章）：_____

总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____

_____年_____月_____日

建设单位签收
人姓名及时间项目监理机构签
收人姓名及时间

建设单位意见：

建设单位（章）：_____

项目负责人（签字）：_____

_____年_____月_____日

注：本表一式二份，项目监理机构、建设单位各一份。

危大工程巡视检查记录表

工程名称：_____

编号：A.0.18—_____

危大工程名称		施工单位	
巡视检查情况：			
发现问题及处理情况：			
<div style="text-align: right;"> 巡查人员（签字）：_____ _____年____月____日 </div>			
注：1、本表用于现场监理人员对危险性较大分部分项的专项巡视检查。 2、本表一式一份，项目监理机构留存。			

危大工程安全管理档案

内容提要：

危大工程清单

危大工程专项施工方案审查

危大工程监理实施细则

危大工程专项巡视检查

危大工程验收

危大工程事故隐患处置

其它

工程名称： _____

建设单位： _____

施工单位： _____

项目监理机构（章）： _____

总监理工程师（签字）： _____