

南京农业大学大额资金付款审批表

项目名称:	经费本编号:
合同总金额:	支付事项:
本次付款金额:	<input type="checkbox"/> 发票 <input type="checkbox"/> 暂付款 <input type="checkbox"/> 冲销暂付款
本次发票金额:	<input type="checkbox"/> 发票 <input type="checkbox"/> 暂付款 <input type="checkbox"/> 冲销暂付款
合同已付金额:	<input type="checkbox"/> 发票 <input type="checkbox"/> 暂付款
合同未付金额:	<input type="checkbox"/> 质保金 <input type="checkbox"/> 合同余款
票据张数:	发票尾号:
使用单位意见 (科研经费 30 万元以上, 其他经费 10 万元以上)	
经办人:	验收人:
	经费负责人(签字):
	年 月 日
	单位负责人(签字):
	年 月 日
项目主管部门意见 (科研经费 30 万元以上, 其他经费 10 万元以上)	
	负责人(签字):
	年 月 日
财务部门意见 (科研经费 100 万元以上, 其他经费 10 万元以上)	
	负责人(签字):
	年 月 日
校领导意见	
分管校领导(签字):	年 月 日
<small>(科研经费 100 万元以上, 其他经费 50 万元以上)</small>	
协管财务校领导(签字):	年 月 日
<small>(科研经费 300 万元以上, 其他经费 100 万元以上)</small>	
校长(签章):	年 月 日
<small>(科研经费 500 万元以上, 其他经费 300 万元以上)</small>	

注: 暂付款支付时须审批会签; 原经费渠道冲销暂付款时, 单位、部门、校领导不再审签。